

	ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-GD-026
		Versión	2
		Fecha	02/02/2026

TÍTULO	ACTA DEL COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
NÚMERO DE ACTA	Acta N° 1 del 2026
FECHA	29/01/2026
HORA	10:00am
LUGAR	SALON A105
OBJETIVO	Revisar y aprobar los instrumentos estratégicos en materia de transparencia, participación ciudadana, rendición de cuentas y racionalización de trámites, así como realizar el seguimiento a los compromisos del comité.
ASISTENTES	Adriana Paola Aguirre Campo – Director de Planeación Rafael Oscar Herazo Beltran – Secretario General Raldo Manuel Granados Bracamontes – Vicerrector administrativo y financiero Sandra Simanca Palencia – Directora de Talento Humano Elizabeth Diaz Granados – Directora de Control Interno Andrian Cañate – Director de Contratación
AUSENTES	No aplica
INVITADOS	Roger de Ávila – Profesional SIG Angel Renhales – Profesional de apoyo Carolina Padilla – Profesional de apoyo a Tramites Siria Cueto – Profesional de apoyo Planeación
ORDEN DEL DÍA	
1. Verificación Quórum 2. Aprobación del orden del día 3. Aprobación del acta anterior 4. Revisión de compromisos 5. Aprobación Programa de transparencia y ética pública 6. Aprobación Plan de participación ciudadana 7. Aprobación estrategia de rendición de cuentas 8. Aprobación estrategia de racionalización de trámites	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1. Verificación del quórum Siendo la hora establecida, se procede a verificar la asistencia de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, constatando la existencia de quórum deliberatorio y decisorio conforme a la normatividad institucional vigente. En consecuencia, se da inicio formal a la sesión.	

	ACTA DE REUNIÓN		Código	FT-GD-026
			Versión	2
			Fecha	02/02/2026

2. Aprobación del orden del día

Se presenta el orden del día propuesto para la sesión, el cual es sometido a consideración de los miembros del comité. No se presentan observaciones ni modificaciones, siendo aprobado por unanimidad, en concordancia con los temas estratégicos a desarrollar.

3. Aprobación del acta anterior

Se pone a consideración el acta correspondiente a la sesión anterior. Los miembros del comité manifiestan no tener observaciones, por lo cual el acta es aprobada en su integridad, garantizando la trazabilidad de las decisiones adoptadas y su respectivo registro en el Sistema Integrado de Gestión.

4. Revisión de compromisos

Se realiza seguimiento a los compromisos establecidos en la sesión anterior, evidenciando su cumplimiento por parte de las dependencias responsables.

5. Presentación y aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2026

La Sra. Siria Cueto, Profesional de apoyo a Planeación, presenta el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2026, como instrumento estratégico orientado a fortalecer la cultura de integridad, la transparencia y la prevención de riesgos de corrupción en la Institución.

Se expone que el programa se formula en cumplimiento del Decreto 1122 de 2024 y se encuentra articulado con el MIPG, incorporando elementos como la gestión integral del riesgo de integridad, la estructura de líneas de defensa, los mecanismos de debida diligencia y los canales de denuncia.

Asimismo, se destaca su enfoque preventivo, la promoción de la ética pública y la consolidación de una cultura organizacional basada en la transparencia, el control y la mejora continua.

Una vez finalizada la presentación, el documento es sometido a consideración, siendo aprobado por unanimidad por los miembros del comité.

6. Presentación y aprobación del Plan de Participación Ciudadana 2026

La Sra. Siria Cueto, Profesional de apoyo a Planeación, presenta el Plan de Participación Ciudadana, el cual establece las estrategias, mecanismos y espacios de interacción con los grupos de valor, orientados a fortalecer la participación incidente, el control social y la construcción colectiva de la gestión institucional.

Se resalta la importancia de este instrumento para garantizar el acceso a la información, promover el diálogo con la ciudadanía y fortalecer la confianza institucional.

El plan es sometido a consideración y aprobado por unanimidad.

ACTA DE REUNIÓN

Código FT-GD-026

Versión 2

Fecha 02/02/2026

7. Presentación y aprobación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2026

La Sra. Adriana Aguirre, Directora de Planeación Institucional, presenta la Estrategia de Rendición de Cuentas, destacando su carácter obligatorio como mecanismo de transparencia, en cumplimiento de la Ley 1757 de 2015 y el Modelo Único de Rendición de Cuentas (MURC).

Se exponen sus principales componentes: diagnóstico institucional, objetivos, estrategias de información y diálogo, mecanismos de retroalimentación y cronograma de ejecución.

Se enfatiza su contribución al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la mejora continua de la gestión institucional.

El documento es sometido a consideración y aprobado por unanimidad.

8. Presentación y aprobación de la Estrategia de Racionalización de Trámites 2026

La Sra. Siria Cueto, Profesional de apoyo a Planeación, presenta la Estrategia de Racionalización de Trámites, orientada a la simplificación, optimización y modernización de los procesos administrativos, en cumplimiento de los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

Se destacan las acciones dirigidas a la reducción de cargas administrativas, mejora de tiempos de respuesta, digitalización de procesos y fortalecimiento de la experiencia del usuario.

Asimismo, se resalta la articulación con el SUIT, la Política de Gobierno Digital y el MIPG.

El documento es sometido a consideración y aprobado por unanimidad.

9. Propositiones y varios

No se presentan proposiciones adicionales por parte de los miembros del comité. Sin embargo, se resalta la importancia de garantizar la adecuada implementación, seguimiento y evaluación de los instrumentos aprobados, así como su articulación con el Plan de Acción Institucional.

No siendo otro el objeto de la reunión, se da por finalizada la sesión, dejando constancia de las decisiones adoptadas y compromisos establecidos.

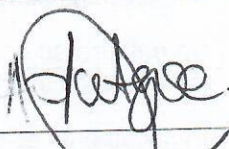
PROPOSICIONES Y VARIOS

N.A

PRÓXIMA CONVOCATORIA

COMPROMISOS Y RESPONSABLES

	ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-GD-026
		Versión	2
		Fecha	02/02/2026

Tareas		Responsable	Fecha	
Registrar en el SIG los documentos aprobados		Dirección de Planeación	20/02/2026	
FIRMAS				
No.	Nombre	Facultad/Dependencia	Cargo	Firma
1	Adriana Paola Aguirre Campo	Planeación Institucional	Director de Planeación- secretario Comité	
2	Rafael Oscar Herazo Beltran	Secretaria General	Secretario General - presidente Comité	