

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAJOR DE CARTAGENA	ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-GD-026
		Versión	1
		Fecha	03/12/2024

TITULO	COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
ACTA	Acta 07-2025
FECHA	28/08/2025
HORA	11:00 am -12:30am
LUGAR	Oficina Secretaria General
OBJETIVO	Revisar el estado de los compromisos previos y someter a consideración del Comité aspectos clave de la gestión institucional, tales como el esquema de publicaciones, los lineamientos para la contratación inclusiva y los resultados de la encuesta de satisfacción de los canales de atención y seguimiento a las PQRS, con el fin de tomar decisiones y formalizarlas mediante actos administrativos.
ASISTENTES	Rafael Oscar Herazo Beltrán – Secretario General Raldo Manuel Granados Bracamontes – Vicerrector administrativo y financiero Sandra Simanca Palencia – Directora de Talento Humano Andrian Cañate – Director de Contratación Elizabeth Diaz Granados – Directora de Control Interno
AUSENTES	Adriana Paola Aguirre Campo – Director de Planeación
INVITADOS	Roger de Ávila - Profesional SIG Norma Román - Coordinador de Gestión Documental Aydee Parra - Directora de comunicaciones (e)
Orden del día	
<ol style="list-style-type: none">1. Verificación Quórum2. Aprobación del orden del día3. Aprobación del acta anterior4. Revisión de compromisos5. Aprobación esquema de publicación6. Aprobación lineamientos para la contratación inclusiva7. Socialización de resultado de encuesta de satisfacción de los canales de atención y seguimiento a las PQRS	
Desarrollo	
1. Verificación de quórum El profesional SIG, Roger de Avila, procede a realizar la verificación de quórum constatando la presencia de los miembros del Comité, confirmándose la existencia del número mínimo requerido para deliberar y decidir válidamente.	
2. Aprobación del orden del día El profesional SIG, Roger de Avila, presenta el orden del día previamente enviado a los integrantes del Comité. Éste es sometido a consideración y aprobado por unanimidad.	
3. Aprobación del acta anterior Se revisa el acta de la sesión anterior. Tras su lectura, es aprobada sin observaciones.	
4. Revisión de compromisos Se revisan los compromisos adquiridos en la sesión anterior, verificando su estado de cumplimiento:	

[Handwritten signature]

Tareas	Responsable	Observación
Gestionar resolución de adopción de la política de gobierno digital ante Secretaria General	Director de soporte y desarrollo tecnológico	No se han presentado avances
Gestionar resolución de adopción del Registro de Activos de Información e Índice de Información Clasificada y Reservada ante Secretaria General	Coordinador de gestión documental	Se cuenta con la resolución
Enviar al Centro estadístico Umayor el Registro de Activos de Información e Índice de Información Clasificada y Reservada para su publicación en el portal de datos abiertos	Coordinador de gestión documental	Fue enviado al CEU el día 26 de agosto y será publicado el día viernes
Remitir oficio a la Oficina de Comunicaciones, solicitando que presente ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Esquema de Publicación, con el fin de someterlo a consideración y aprobación.	Director de planeación institucional	Realizado

5. Aprobación esquema de publicación

La Directora de Comunicaciones (e), Aydee Parra, presenta al Comité el Esquema de Publicaciones de la Institución, explicando el contenido de la matriz anexa y la distribución propuesta en la página web institucional.

Durante la sustentación, el Vicerrector Administrativo y Financiero, Raldo Granados Bracamontes, plantea la necesidad de mejorar algunos aspectos de interpretación de la matriz y adicionar, de ser pertinente, la inclusión de diversos lenguajes en la página web con el fin de garantizar la accesibilidad y el alcance a toda la comunidad universitaria y ciudadanía en general.

Tras la deliberación, el Comité aprueba el esquema de publicaciones y acuerda que el mismo sea formalizado mediante la expedición de una Resolución Institucional que defina su entrada en vigor y aplicación.

6. Aprobación lineamientos para la contratación inclusiva

La Directora de Talento Humano, Sandra Simanca, socializa los Lineamientos para la Contratación Inclusiva, documento elaborado por el área de Gestión del Talento Humano, el cual establece directrices para garantizar la igualdad laboral, la equidad de género, la inclusión de jóvenes, personas en situación de vulnerabilidad y personas con discapacidad, en concordancia con la normatividad vigente y la política institucional de inclusión.

Tras la deliberación, el Comité aprueba el documento de Lineamientos para la Contratación Inclusiva y acuerda que este sea formalizado mediante la expedición de una Resolución Institucional, la cual definirá su entrada en vigor y comunicación a las áreas responsables para su implementación.

Asistieron
16

7. Socialización de resultado de encuesta de satisfacción de los canales de atención y seguimiento a las PQRS

La Coordinador de Gestión Documental, Norma Román, presentó los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada a 74 usuarios de los canales de atención institucionales (estudiantes, administrativos, profesores y ciudadanía en general).

Se evidenció que el canal más utilizado es el correo electrónico (53%), seguido del Sistema PQRS (28%) y la atención presencial (19%). En cuanto a la percepción de facilidad y satisfacción general, el 63% de los encuestados calificó el servicio entre bueno y excelente, aunque un 14% expresó insatisfacción.

Respecto a la recepción de respuestas, el 68% manifestó haber recibido respuesta a su solicitud, mientras que un 32% indicó no haberla recibido, lo que refleja la necesidad de fortalecer los tiempos de gestión y la trazabilidad de los trámites.

Como fortalezas, los usuarios destacaron la amabilidad y disposición del personal, así como la claridad en algunos procesos y la apertura de canales de comunicación. Entre las áreas de mejora, se señalaron los tiempos de respuesta, el seguimiento a las solicitudes, la claridad en el lenguaje y la calidad de las soluciones ofrecidas.

Proposiciones y varios



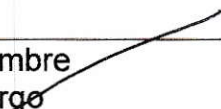
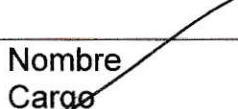
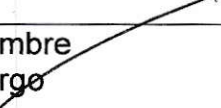
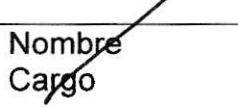
Próxima Convocatoria

Se convoca para la siguiente reunión el día 15 de octubre de 2025, a partir de las 9:00 horas en Umayor.

Compromisos

Tareas	Responsable	Fecha
Gestionar resolución de adopción de la política de gobierno digital ante Secretaria General	Director de soporte y desarrollo tecnológico	30/10/2025
Gestionar resolución de adopción de los lineamientos de contratación inclusiva.	Director del Talento Humano	30/10/2025

Firmas

<div><div></div><div>Nombre <u>Roberto Reyna B.</u></div><div>Cargo <u>Sec. Gen.</u></div></div>	<div><div></div><div>Nombre <u>Adriana Aguirre</u></div><div>Cargo <u>D. planeación</u></div></div>
<div><div></div><div>Nombre <u> </u></div><div>Cargo <u> </u></div></div>	<div><div></div><div>Nombre <u> </u></div><div>Cargo <u> </u></div></div>
<div><div></div><div>Nombre <u> </u></div><div>Cargo <u> </u></div></div>	<div><div></div><div>Nombre <u> </u></div><div>Cargo <u> </u></div></div>



